

**Αριθ. ΔΥ5α/οικ.1197/01 (ΦΕΚ Β 1206)**  
**Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας & Ανάπτυξης**  
**(Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) στα Περιφερειακά Συστήματα Υγείας (Πε.Σ.Υ).**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α΄).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1514/85 «Για την ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας» (ΦΕΚ 13 Α΄).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 60-63 του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α΄), όπως τροπο- ποιήθηκαν και ισχύουν από τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 9 και 10 του Ν. 2579/98 (ΦΕΚ 31 Α΄).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 1-8 του Ν. 2771/99 «περί Ειδικών Λογαριασμών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 280 Α΄).
5. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (αριθμός Ι 209/1/ 24.7.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665 / ΕΟΚ της 21ης Δεκεμβρίου 1989, που αφορά τις νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις, περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων (αριθμός Ι 395/33/30.12.89 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).
6. Την 1039386/441/Α0006/2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 571 Β΄).
7. Το γεγονός, ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών

Συνιστάται σε κάθε Περιφερειακό Σύστημα Υγείας (Πε.Σ.Υ) Ειδικός Λογαριασμός, για την αξιοποίηση των κονδυλίων υλοποίησης ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που προέρχονται από την χρηματοδότηση αντίστοιχων επιστημονικών προτάσεων, εργαζομένων στο Ε.Σ.Υ. Ο Λογαριασμός θα έχει τίτλο «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.Α)» και προστίθεται ο αντίστοιχος τίτλος του Πε.Σ.Υ, ο οποίος θα ονομάζεται κατωτέρω ως «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ» .

Άρθρο 2

Σκοπός του Λογαριασμού

Σκοπός του Λογαριασμού είναι :

- α) Η διαχείριση κονδυλίων, που προέρχονται από την υλοποίηση ερευνητικών, αναπτυξιακών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών προγραμμάτων, έργων κατάρτισης και παροχής επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, ειδικών μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων

και αναλύσεων, πρόγραμμα ανταλλαγής εμπειριών, καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων, που εντάσσονται στα ερευνητικά προγράμματα και έργα του άρθρου 6 του Ν. 1514/85.

Τα ανωτέρω έργα και δραστηριότητες θα προέρχονται από προτάσεις των εργαζομένων στο Ε.Σ.Υ, οι οποίοι θα είναι και οι επιστημονικά υπεύθυνοι για το εκτελούμενο έργο ή παρεχόμενη υπηρεσία.

β) Η διάθεση κονδυλίων από τα αποθεματικά του Λογαριασμού, για την χρηματοδότηση ερευνητικών ή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη στόχων Υγείας του πληθυσμού της Περιφέρειας ή και γενικότερου ενδιαφέροντος, τα οποία συντονίζονται από τον Υπουργό Υγείας & Πρόνοιας.

### Άρθρο 3

#### Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι :

α) Κονδύλια που προέρχονται από το πρόγραμμα των Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό, που διατίθενται από φορείς του Δημόσιου Τομέα και την Ευρωπαϊκή Ένωση ή μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης, έρευνας και εκπαίδευσης ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

β) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

γ) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους ή δικαιώματα που προέρχονται από την αξιοποίηση ή με άλλο τρόπο διάθεση των αποτελεσμάτων της έρευνας ή τεχνολογικών επιτεύξεων από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό, έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν

α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και

β) το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια.

### Άρθρο 4

#### Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού

1. Η Διοίκηση και Διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του Πε.Σ.Υ.

2. Όργανα διοίκησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού είναι :

α ) Επιτροπή Λογαριασμού

β ) Η Γραμματεία του Λογαριασμού

### Άρθρο 5

#### Επιτροπή Λογαριασμού

1. Η Επιτροπή Λογαριασμού, που αναφέρεται παρακάτω ως «Επιτροπή» , είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Πε.Σ.Υ, ένα Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας ή Αποκεντρωμένης Μονάδας του Πε.Σ.Υ, που ορίζεται από το Δ.Σ αυτού και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Έρευνας και Ανάπτυξης. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής και δύναται να ανανεωθεί. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Πρόεδρος του Πε.Σ.Υ. Σε

περίπτωση που ο Πρόεδρος της Επιτροπής απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Γεν. Δ/ντή του Πε.Σ.Υ. Τα λοιπά αναπληρωματικά μέλη ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ. και αναπληρώνουν τα τακτικά μέλη αντιστοίχως. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις, της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

2. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

β) Αναζητεί πηγές χρηματοδότησεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

γ) Αξιολογεί και αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές του Λογαριασμού και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διαθέσεώς τους.

δ) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απο- λογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση στους φορείς χρηματοδότησεως του Λογαριασμού. Συντάσσει ξεχωριστά κάθε έτος προϋπολογισμό σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και απολογισμό, οι οποίοι συνυποβάλλονται προς έγκριση και αξιολόγηση στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) ταυτόχρονα με τους προϋπολογισμούς του Φορέα που εποπτεύει το «Λογαριασμό». Η μη έγκαιρη υποβολή του εντός των προθεσμιών που θέτει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αναστέλλει αυτομάτως τη λειτουργία του «Λογαριασμού».

ε) Καθορίζει τους τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανόμενων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων.

στ) Εγκρίνει τις προτάσεις για χρηματοδότηση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγής εμπειριών στο Λογαριασμό.

ζ) Δύναται να αναθέτει μελέτες στους φορείς που εποπτεύει ή σε τρίτους για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων του.

η) Δύναται να προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

θ) Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον Προϊστάμενό της.

ι) Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.

## Άρθρο 6

### Λειτουργία της Επιτροπής

Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόκληση του Προέδρου της, οποτεδήποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του και ένα (1) τουλάχιστον μέλος της, τακτικό ή αναπληρωματικό. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη την οποία υποστήριξε ο προεδρεύων.

Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

## Άρθρο 7

## Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, από μόνιμο ή επί συμβάσει διοικητικό προσωπικό του Πε.Σ.Υ. ή των αποκεντρωμένων μονάδων του, που διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. του.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση, απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

## Άρθρο 8

### Διαδικασία διάθεσης και Διαχείρισης των κονδυλίων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσης, κατατίθενται σε Τραπεζικό Λογαριασμό με τίτλο «ΕΛΚΕΑ» και προστίθεται και η ονομασία του Πε.Σ.Υ. και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν μέλους της Επιτροπής, που υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

2. Η κίνηση του Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και εκταμίευση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Πε.Σ.Υ. και κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.

3. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί πρόταση από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου, εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση, απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής.

Ειδικότερα, οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Απασχόληση προσωπικού:

α) Στο προσωπικό του Πε.Σ.Υ. και των αποκεντρωμένων μονάδων αυτού που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, καταβάλλεται αμοιβή, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού.

β) Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι προσωπικό του Πε.Σ.Υ. ή των αποκεντρωμένων μονάδων του προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, στην οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής, μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ) Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται μέσα στα αριθμητικά και χρονικά όρια που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του κάθε έργου. Οι αποδοχές

του προσωπικού αυτού καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής όταν αφορά μισθώσεις έργου, είτε με τις κάθε φορά ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις ή συλλογικές συμβάσεις όταν αφορά συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

2. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό:

α) Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό της απόφασής της περί εγκρίσεως της προτάσεως για εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιοδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος τους εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημόσιους υπαλλήλους.

Ειδικότερα, για τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι δαπάνες μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης καταβάλλονται σύμφωνα με σύμβαση του εκάστοτε έργου και τα ισχύοντα για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

β) Στους μετακινούμενους που δεν έχουν τη δημοσιούπαλληλική ιδιότητα καταβάλλονται σε βάρος τους εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ερευνητικού έργου, οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, που καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Έρευνας και Τεχνολογίας και Οικονομικών, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 31 του Ν.1514/85.

3. Προμήθειες - Εκτέλεση εργασιών:

α) Οι προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας.

β) Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 5.000.000 δρχ. η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ) Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης από 5.000.000 δρχ. και άνω γίνονται με τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής, που κοινοποιείται στην Επιτροπή.

δ) Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε Βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

4. Μισθώσεις ακινήτων μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού.

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για κάθε μια το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 5.000.000 δρχ) γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις που για κάθε μια το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 5.000.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή.

γ) Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

5. Συνέδρια, σεμινάρια, συγκεντρώσεις εργασίας (Workshops), ημερίδες μετακλήσεις επιστημόνων του εξωτερικού.

Οι δαπάνες για τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, συγκεντρώσεων εργασίας (Workshops), παροχής γευμάτων εργασίας και λοιπών εξόδων φιλοξενίας που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των ανωτέρω διοργανώσεων, καθώς και για αποζημιώσεις εκ μετακλήσεως Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων του εξωτερικού, που γίνονται στα πλαίσια των εκτελούμενων προ- γραμμάτων ή έργων, πραγματοποιούνται σε βάρος του ειδικού Λογαριασμού του εποπτευόμενου φορέα με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα, εφόσον προβλέπονται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του ερευνητικού έργου.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ. καθορίζεται ποσοστό παρακράτησης επί του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Λογαριασμού από οποιονδήποτε πόρο. Το ποσοστό αυτό θα κυμαίνεται από 5% έως 15%. Το προϊόν αυτό διατίθεται για την εκτέλεση ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την αντιμετώπιση εξόδων λειτουργίας του Λογαριασμού και λοιπών εξόδων.

7. Οι ανωτέρω δαπάνες θα πραγματοποιούνται κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων περί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και τις Διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού.

8. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις. Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση αυτών. Τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργάνων αυτών.

## Άρθρο 9

### Οικονομικός Έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού, πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο (2) Ορκωτούς Ελεγκτές που ορίζονται αρμοδίως από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών ύστερα από αίτηση του Προέδρου του Πε.Σ.Υ.

Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή νόμιμα παραστατικά παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο ερευνητικό έργο.

Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα συστάσεως του Λογαριασμού.

Οι Ορκωτοί Ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχειρίσεως του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, στο Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ., στην Επιτροπή του Λογαριασμού, καθώς και σε όλους τους φορείς που επιχορήγησαν με οποιοδήποτε τρόπο το Λογαριασμό κατά το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα.

Ο Υπουργός Υγείας και Πρόνοιας μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχειρίσεως του Λογαριασμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 2001