

Αριθ. ΔΥ5α/οικ.40927/01 (ΦΕΚ Β 1679/17-12-01)
Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών των Νοσοκομείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37 Α΄).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 60-63 του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247Α), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν από τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 9 και 10 του Ν. 2579/98 (ΦΕΚ 31Α).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1-8 του Ν. 2771/99 «περί Ειδικών Λογαριασμών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 280Α).
4. Την αριθ. Υ4α/ΓΠ οικ. 40620/6.12.01 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας, ΦΕΚ «Ολοήμερη λειτουργία των Νοσοκομείων», με την οποία καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας απογευματινών ιατρείων, στα Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ κ.λπ.
5. Την αριθ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ Β΄ 31.10.2001).
6. Το γεγονός, ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών

Συνιστάται σε κάθε Νοσοκομείο του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Ειδικός Λογαριασμός, για την διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων, που προέρχονται από την λειτουργία των απογευματινών ιατρείων και την διενέργεια διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων. Ο Λογαριασμός θα έχει τίτλο «ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ (Ε.Λ.Λ.ΑΠ.Ι)» και προστίθεται ο ακριβής τίτλος του Νοσοκομείου, ο οποίος θα ονομάζεται κατωτέρω ως «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ».

Άρθρο 2

Σκοπός του Λογαριασμού

Σκοπός του Λογαριασμού είναι:

- α) Η διαχείριση των κονδυλίων, που προέρχονται από τη λειτουργία των απογευματινών ιατρείων, στα οποία θα διενεργούνται επισκέψεις, διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις, καθώς και χειρουργικές επεμβάσεις.
- β) Η αμοιβή του ιατρικού, τεχνολογικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που θα απασχολείται στα απογευματινά ιατρεία.
- γ) Η διάθεση κονδυλίων από τα αποθεματικά του λογαριασμού, για την προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και πάσης φύσεως λειτουργικών δαπανών, για τις ανάγκες τόσο των απογευματινών ιατρείων, όσο και των λοιπών τμημάτων των Νοσοκομείων.

Επίσης, μπορούν να αμείβονται και οι ειδικευόμενοι γιατροί που συμμετέχουν στην ολοήμερη λειτουργία του Νοσοκομείου σύμφωνα με την παρ. Ζ' του άρθρου 6 της αριθμ. Υ4α/ΓΠ οικ.40620/01 απόφασης.

Άρθρο 3

Πόροι του Λογαριασμού

1. Οι πόροι του Λογαριασμού προέρχονται από αμοιβές, που θα καταβάλλονται από την λειτουργία των απογευματινών ιατρείων και ειδικότερα από, επίσκεψη σε απογευματινό ιατρείο, διαγνωστικές και θεραπευτικές πράξεις, χειρουργικές επεμβάσεις, καθώς και λοιπές πράξεις όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στην αριθμ.Υ4α/ΓΠ οικ. 40620/01 απόφαση.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού

1. Η Διοίκηση και Διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του Νοσοκομείου

2. Όργανα διοίκησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού είναι :

- α) Η Επιτροπή Λογαριασμού
- β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού

Άρθρο 5

Επιτροπή Λογαριασμού και λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή Λογαριασμού, που αναφέρεται παρακάτω ως «Επιτροπή», είναι τριμελής και απαρτίζεται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, τον Προϊστάμενο της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Προϊστάμενο της Διοικητικής Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής και δύναται να ανανεωθεί. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Διοικητής του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος της Επιτροπής απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Υποδιοικητή, όπου υπάρχει, διαφορετικά από τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας. Τα λοιπά αναπληρωματικά μέλη ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου και αναπληρώνουν τα τακτικά μέλη αντιστοίχως. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού. Συντάσσει ξεχωριστό για κάθε οικον. έτος Προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και Απολογισμό, οι οποίοι συνυποβάλλονται προς έγκριση και αξιολόγηση στο Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) ταυτόχρονα με τους προϋπολογισμούς του Φορέα που εποπτεύει το «Λογαριασμό». Η μη έγκαιρη υποβολή του εντός των προθεσμιών που θέτει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους αναστέλλει αυτομάτως τη λειτουργία του «Λογαριασμού».

β. Αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης των κονδυλίων, που παρακρατούνται για λογαριασμό του Νοσοκομείου.

γ. Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον Προϊστάμενό της.

δ. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, οποτεδήποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ε. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του και ένα (1) τουλάχιστον μέλος της, τακτικό ή αναπληρωματικό. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει ή άποψη την οποία υποστήριξε ο προεδρεύων.

Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

Άρθρο 6

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται, για την κάλυψη των πραγματικών της αναγκών, από μόνιμο ή επί συμβάσει διοικητικό προσωπικό του Νοσοκομείου, που διατίθεται με απόφαση του Διοικητή.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από απόφαση της Επιτροπής.

β. Εξυπηρετεί γραμματειακά την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διαδικασία διάθεσης και Διαχείρισης των κονδυλίων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προβλέπονται στο άρθρο 3 της παρούσης απόφασης κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό με τον τίτλο «Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ», όπως αναφέρεται στο άρθρο 1.

Η ανάληψη και η διάθεση των πιστώσεων του Λογαριασμού, διενεργείται με εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν μέλους της Επιτροπής, που υπογράφεται και από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

2. Η κίνηση του Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και εκταμίευση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Νοσοκομείου και κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.

3. Η διαχείριση των πόρων του Λογαριασμού, θα γίνεται με ξεχωριστή λογιστική διαχείριση για κάθε κατηγορία εσόδων, όπως ρητά αναφέρονται στην αριθμ Υ4α/ΓΠ οικ.40620/01 απόφαση.

Η απεικόνιση των εξόδων, θα αντικρίζεται με τα αντίστοιχα έσοδα και οι πληρωμές θα διενεργούνται κατά κατηγορία και όπως ακριβώς αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση.

4. Οι ανωτέρω δαπάνες θα πραγματοποιούνται κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων περί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα.

5. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις. Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση αυτών.

Άρθρο 8

Οικονομικός Έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισεως του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού, πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο (2) Ορκωτούς Ελεγκτές που ορίζονται αρμοδίως από το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών ύστερα από αίτηση του Διοικητή.

Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, τόσο για τις καταβαλλόμενες αποζημιώσεις, όσο και για τις δαπάνες προμηθειών ή εκτέλεσης εργασιών.

Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού αρχίζει από την ημέρα συστάσεως του Λογαριασμού.

Οι Ορκωτοί Ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισεως του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, στο Δ.Σ. του Π.Σ.Υ. και στην Επιτροπή του Λογαριασμού.

Ο Υπουργός Υγείας και Πρόνοιας και ο Πρόεδρος του Π.Σ.Υ. μπορούν να ζητήσουν οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισεως του Λογαριασμού.

Οι λογαριασμοί υπόκεινται στον καταστατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2001